



## 2. técnicas de análisis general

El conjunto de técnicas aquí agrupadas, tienen como característica común el que nos permiten trabajar muy distintos temas, según el interés específico de quién las use.

Sin embargo, cada una de ellas tiene sus particularidades: unas nos permiten colectivizar ideas ordenadamente, otras resumir o sintetizar discusiones, otras promover una discusión amplia sobre un tema, y otras hacer relaciones e interpretaciones del tema que estamos tratando.

CECILIA GUERRA  
PSICÓLOGA  
MAT 4090

2 - Análisis General



I. OBJETIVO:

NO PERMITE MOSTRAR ELEMENTOS PARA EL ANALISIS DE CUALQUIER TEMA BASANDONOS EN SITUACIONES O HECHOS DE LA VIDA REAL.

II.- DESARROLLO:

¿QUE ES?

El sociodrama es una actuación, en la que utilizamos gestos, acciones y palabras.

En el sociodrama representamos algún hecho o situación de nuestra vida real, que después vamos a analizar.

NO se necesita :



ENTONCES ¿COMO LO HACEMOS?

¡FÁCIL!



Primer paso:



Escogemos un tema: Debemos tener muy claro cuál es el tema que vamos a presentar, y por qué lo vamos a hacer en ese momento.

## Segundo paso



Conversamos sobre el tema: Los compañeros que vamos a hacer el sociodrama dialogamos un rato sobre lo que conocemos del tema, cómo lo vivimos, cómo lo entendemos.

Por ejemplo:  
Si el tema fuera  
Condiciones de salud en  
nuestra comunidad\*



UN COMPAÑERO  
DICE QUE FALTAN  
MÉDICOS, Y NOS CUENTA  
DE UN CASO EN EL QUE  
ALGUIEN NECESITO DE  
UN DOCTOR Y NO LO  
CONSIGUIÓ

OTRO COMPAÑERO  
DICE QUE HAY PROBLEMAS  
CON EL AGUA PORQUE  
TIENE MICROBIOS Y NOS  
CUENTA CASOS QUE EL  
CONOCE, DONDE EL AGUA  
SUCIA HA ENFERMADO A  
VARIOS NIÑOS

OTRA COMPAÑERA  
DICE QUE EL PROBLEMA  
ES POR LA POBREZA EN  
QUE VIVIMOS Y QUE POR  
ESO NO NOS ALIMENTAMOS  
BIEN





**Tercer paso:**  
**HACEMOS LA HISTORIA O ARGUMENTO**

**SOCIODRAMA**  
 1.- TEMA  
 2.- CONVERSACION  
 3.- ARGUMENTO

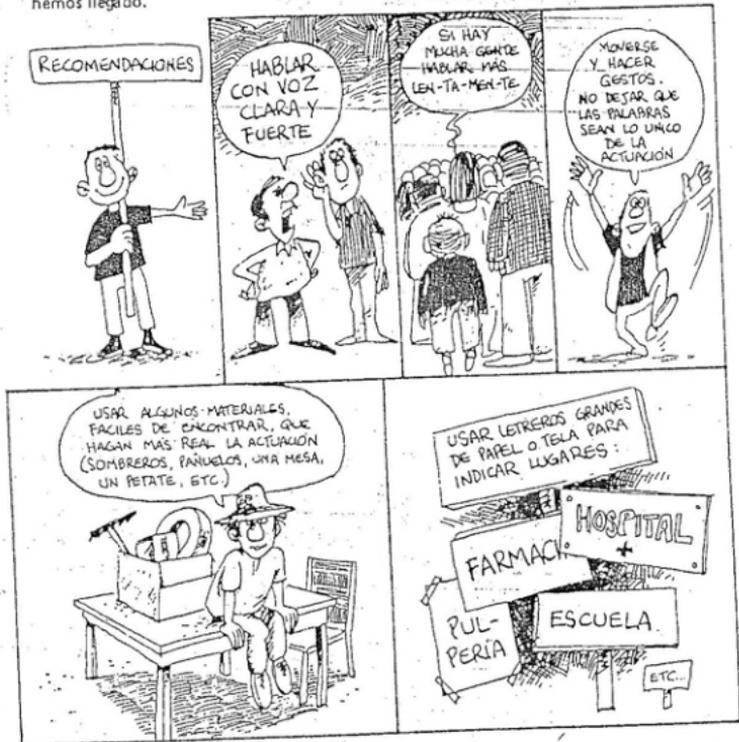
- 1.- PARA VER COMO VANOS A ACTUAR (EN QUE ORDEN VAN A IR LOS DISTINTOS HECHOS)
- 2.- PARA DEFINIR LOS PERSONAJES DE LA HISTORIA
- 3.- PARA VER A QUIEN LE TOCA REPRESENTAR CADA PERSONAJE
- 4.- PARA VER EN QUE MOMENTO TIENE QUE ACTUAR CADA UNO



### III - UTILIZACION:

Lo podemos utilizar:

- Para empezar a estudiar un tema, como diagnóstico, o para ver qué conocemos ya de un tema.
- Para ver una parte de un tema. En el caso que estemos estudiando un tema y queramos profundizar en uno de sus aspectos.
- Al finalizar el estudio de un tema (como conclusión o síntesis). En este caso, lo haríamos para ver qué hemos comprendido de lo estudiado, o a qué conclusiones hemos llegado.



# La Pantomima

II. DESARROLLO:

## ¿Que es?



EXACTO, NADA MÁS QUE EL MENSAJE SE TRANSMITE CON EL MOVIMIENTO DEL CUERPO Y LOS GESTOS DE LA CARA.

1.- OBJETIVO

Permite representar situaciones y analizar las reacciones que frente a ellas se tienen.

La pantomima se caracteriza por representar las reacciones de las personas frente a diferentes situaciones o hechos de nuestra vida real.

Ejemplos:



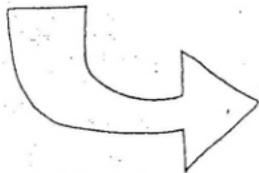
AGRESIVIDAD



ENFERMEDAD



# COMO HACEMOS UNA PANTOMIMA?



Seguimos los mismos pasos que en el sociodrama y el juego de roles:  
Escogemos el tema  
Conversamos sobre el tema  
Hacemos la historia o "argumento."

En este paso debemos poner mucho cuidado en escoger las actitudes o reacciones que puedan transmitir mejor el mensaje. Luego, debemos ensayar un poco y utilizar expresiones conocidas por todos para hacer más claro lo que queremos decir. Es bueno exagerar algunos gestos o movimientos.

## EJEMPLOS:

• **RIRSE** para expresar alegría



• **TEMBLAR** para expresar frío



• **ABANICARSE** para expresar calor





## II. UTILIZACION:

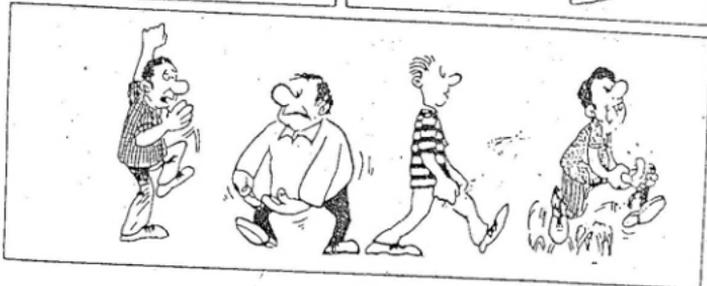
Al igual que el sociodrama o el juego de roles la podemos usar:

- 1.- Para empezar a estudiar un tema (diagnóstico)
- 2.- Para ver una parte de un tema.
- 3.- Al terminar de estudiar un tema (como conclusión o síntesis).

Siendo una técnica sin palabras tiene la limitación de no expresar las ideas de los personajes

**PERO** ES MUY UTIL PARA PRESENTAR HECHOS, SITUACIONES O ACTITUDES.

### Ejemplo:



### RECOMENDACIONES:

Es conveniente usar la pantomima cuando hay mucho ruido y es difícil que las voces sean escuchadas por todos. La pantomima, por ser muda, va a exigir que el público se concentre más en la actuación.

Es muy útil para personas que nunca han hecho pantomima, hacer como ejercicio algunos juegos antes, como la técnica "cuerpos expresivos" (Ver pág. 1-19)

# LLUVIA DE IDEAS

## I.- OBJETIVO:

Poner en común el conjunto de ideas o conocimientos que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegar a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.



## II.- DESARROLLO:

El coordinador debe hacer una pregunta clara, donde exprese el objetivo que se persigue. La pregunta debe permitir que los participantes puedan responder a partir de su realidad, de su experiencia.

### EJEMPLO:



Luego, cada participante debe decir una idea a la vez sobre lo que piensa acerca del tema.



Solamente se le pide al compañero que aclare lo que dice en caso de que no se le haya comprendido. La cantidad de ideas que cada participante exprese puede ser determinado por los coordinadores o puede no tener límites. Todos los participantes deben decir por lo menos una idea.



Al final se obtendrán varias columnas o conjuntos de ideas que nos indicarán por donde se concentra la mayoría de las opiniones del grupo, lo que permitirá ir profundizando cada aspecto del tema a lo largo de la discusión o proceso de formación.

VARIACION:

## LLuvia de ideas POR TARJETAS

### I.- MATERIALES:

Papeles pequeños, lápices, cinta adhesiva o maskin tape.

### II.- DESARROLLO:

Lo mismo que la anterior, solo que las ideas se escriben en tarjetas, una idea por tarjeta.



El número de tarjetas puede ser limitado (por ejemplo, tres por persona) o indefinido.

Eso según como vea la cosa

Las tarjetas pueden elaborarse de forma individual o en grupos, cada participante lee su tarjeta y luego se van pegando en forma ordenada en la pared o en un papel.

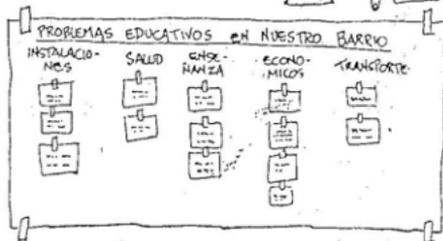


### Formas de clasificar las tarjetas:

- Se pide a cualquier compañero que lea una de las tarjetas que ha elaborado. Ésta se coloca en la pared, luego se pide que si algún otro compañero tiene alguna tarjeta que se refiera al mismo o similar a la del compañero, la lea y se van colocando juntas todas las que salgan sobre el mismo tema o aspecto, y así sucesivamente hasta que todas las tarjetas se hayan colocado. Quedarán así varias columnas. Se regresa sobre cada columna para repasar el contenido y darle un nombre a la columna que sintetice la idea central que está expresada en el conjunto de tarjetas.

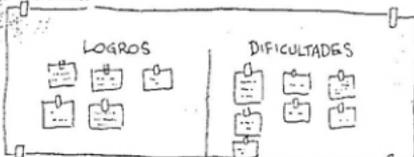


En esta etapa el papel del coordinador es el de llevar al grupo a sintetizar el conjunto de tarjetas de tal forma que se obtenga una visión ordenada y unificada de los diversos aspectos que se desprenden de un tema.

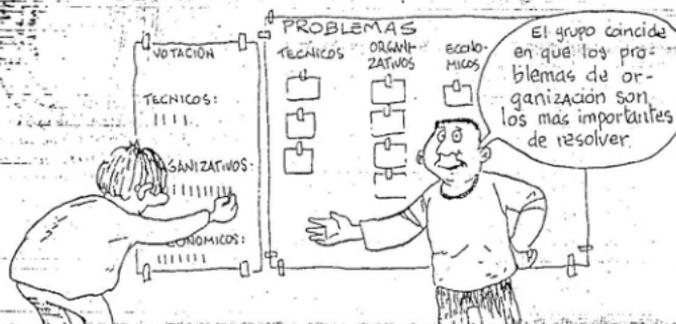


Cuando la pregunta para la elaboración de las tarjetas pide los logros y dificultades sobre un tema:

▷ OTRA FORMA ES ESTABLECER CIERTAS COLUMNAS DE ANTEMANO



Una vez hechas las columnas y analizadas, puede realizarse una votación por columnas para establecer el orden de importancia que el grupo le da a cada uno de los aspectos del tema que se está tratando.



Lo importante en esta técnica es el ordenamiento que se va haciendo en las tarjetas para que al final se tenga una visión clara de lo que el grupo piensa, quedando gráficamente expresado en qué aspectos se concentra la mayor cantidad de ideas del grupo.

### ESTA TÉCNICA SE PUEDE UTILIZAR:

a.- Para realizar un diagnóstico sobre lo que el grupo conoce o piensa de un tema particular, que se discutirá y profundizará en la discusión de forma colectiva.

b.- Para elaborar las conclusiones sobre un tema que se haya discutido.

c.- Para planificar acciones concretas.

ch.- Para evaluar trabajos realizados.

#### NOTA:

En estos casos, cuando hay varios aspectos es importante que la lluvia de ideas se vaya realizando por partes: los logros, luego las dificultades, etc.

## RECOMENDACIONES:



ES ÚTIL UNA BREVE LLUVIA DE IDEAS CUANDO SE TRABAJA EN PEQUEÑOS GRUPOS, PREPARANDO UN TEMA QUE SE VA A PRESENTAR EN PLENARIO. DEBEN ANOTARSE EN UN PAPELÓGRAFO. ES UNA BUENA HERRAMIENTA PARA QUE LOS GRUPOS PUEDAN REALIZAR UN TRABAJO MÁS ORDENADO Y ÁGIL.

- 1.- Esta es una técnica que requiere de bastante concentración por parte de todos; para que se vaya siguiendo ordenadamente las opiniones de cada uno de los participantes.
- 2.- El coordinador debe preguntar constantemente al plenario si está de acuerdo en la ubicación de cada tarjeta y hacer breves síntesis sobre un conjunto de opiniones dichas.

5.- Es importante que cada participante después de leer su tarjeta complementemente oralmente y en forma breve el contenido, esto va dando elementos de reflexión más amplios y ubicando las ideas en el contexto particular de cada compañero



- 3.- El coordinador debe estar muy atento a que cada tarjeta sea ubicada correctamente; en caso de que no haya acuerdo sobre alguna, dejar que se discuta para llegar colectivamente a un acuerdo.
- 4.- El coordinador no debe ubicar las tarjetas según su criterio sino siempre hacer que sean los participantes los que las ubiquen donde crean que corresponden. Esto lleva a que los participantes asuman necesariamente un papel activo y participativo.



# Papelógrafo

**Interactivo:**  
Permite tener a la vista y dejar escritas ideas, opiniones o acuerdos de un grupo, de forma recatada y ordenada.



## II.- MATERIALES:

Papeles grandes, marcadores (si es posible de diferentes colores).

## III.- DESARROLLO:

- 1.- Se escribe en los papeles ordenadamente y con letra grande los acuerdos a que ha llegado un grupo en la discusión de cualquier tema.

Ejemplo:



## IV.- UTILIZACIÓN:

El papelógrafo es un instrumento muy útil porque permite que todo lo que se ha ido discutiendo a lo largo de una jornada de capacitación quede por escrito y los participantes puedan retornar a los elementos o síntesis que se han ido haciendo. El papelógrafo puede utilizarse en cualquier fase del taller, es solamente un instrumento, elaborado colectivamente que permite recoger por escrito lo central de las reflexiones del grupo.

Su utilización para un diagnóstico:

Se le puede pedir a un grupo traer en un papelógrafo los problemas más sentidos que ellos creen que hay en su comunidad.

Ejem p l o :



2.- Exposición en plenario:





b.— Su utilización para recoger las conclusiones sobre un tema:

Se le pide al grupo, después de haber aplicado cualquier otra técnica o dinámica específica, para analizar un tema, que cada grupo o el plenario haga un papelógrafo con las conclusiones que al respecto se han sacado de la discusión.

El fotomontaje que vimos y discutimos nos da más elementos para sacar conclusiones sobre el tema de los problemas económicos que enfrentamos actualmente.

¿Qué conclusiones podemos sacar sobre este tema?



El problema central está en la baja de la producción y la productividad en nuestra economía.

1. Baja en la producción
2. Baja en la productividad



Además, está la crisis internacional entendida como un elemento que afecta al conjunto de la economía mundial.

EXACTO

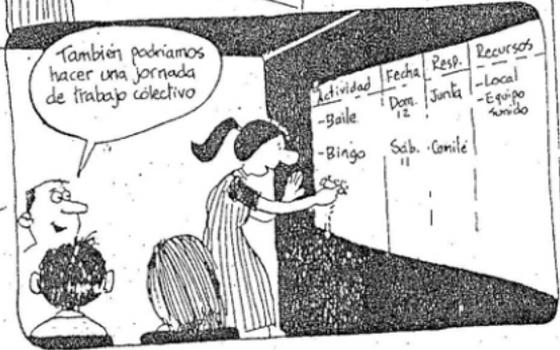
Sí, pero tenemos que ver cómo también hay problemas que son propios de nuestro sistema económico y que hacen más dura la crisis, como el desempleo, bajos salarios, el endeudamiento, etc...

1. Baja en la producción nacional
2. Baja en la productividad
3. Crisis internacional que afecta al conjunto de la economía mundial
4. Endeudamiento externo
5. Desempleo y lujo de salarios



C. Su utilización para planificar trabajos:

Se le pide al grupo que escriba en un papelógrafo los pasos o actividades que va a llevar a cabo.



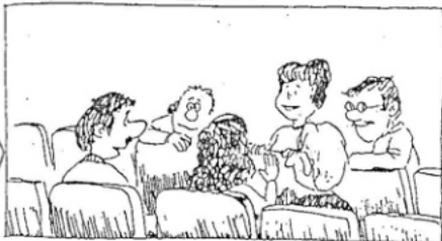
# PHILLIPS 6-6



## II.- DESARROLLO:

- 1.- Se pide a los participantes que se dividan en grupos de a 6 personas. (En el caso de estar en un auditorio con asientos que no se pueden mover, 3 personas de la fila de adelante se voltean para formar grupo con las 3 que están atrás).

I.- OBJETIVO: OBTENER EN UN TIEMPO CORTO LAS IDEAS DE UN GRUPO GRANDE DE PARTICIPANTES, SOBRE UN DETERMINADO TEMA, BUSCANDO LA PARTICIPACIÓN DE TODOS.



CADA GRUPO NOMBRA UN COORDINADOR QUE DIRIJA LA DISCUSIÓN, Y, SI ES NECESARIO, A UN RELATOR.



Se plantea una pregunta o un tema de discusión sobre el que cada grupo deberá discutir y llegar a una conclusión en...

# 6

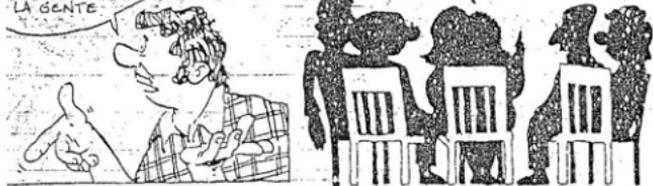
MINUTOS



¡GLORIO!  
HOY-DÍA NO SE  
TRATA DE SOLO  
HABLAR, NUESTRO  
PAÍEE ESTÁ EN LA  
VIDA "DIARIA DE  
LA GENTE

ENTONCES...  
¿ PODRIAMOS DECIR  
QUE EL PAPEL DEL CRIS-  
TIANO HOY ES TENER  
UNA PRACTICA CONSE-  
CUENTE CON EL  
EVANGELIO?

SI, Y QUE  
ESO IMPLICA  
UNA PRACTICA  
COLECTIVA Y  
NO INDIVIDUAL.



RESUMIENDO PARA VER  
SI TODOS ESTAMOS DE ACUERDO:  
EL PAPEL DEL CRISTIANO HOY  
ES TENER UNA PRACTICA  
COLECTIVA CONSECUENTE  
CON EL EVANGELIO

SI

DE  
ACUERDO

EXACTO

ASÍ ES

ESTÁ BIEN



- 2.- Pasado el tiempo, los coordinadores o relatores informan al plenario el resultado de su discusión.

## II.- VARIANTES:

Puede modificarse el número de personas por grupo y el tiempo, pero teniendo como máximo grupos de a 8, y un tiempo de 10 minutos.

Puede también entregarse una hoja a cada grupo para que escriba su conclusión, lo que permite ir las agrupando y ordenando en el plenario.

## V.- RECOMENDACIONES:

Esta técnica es muy útil cuando se va a hacer una exposición ante un grupo grande y se quiere saber las inquietudes que éste tiene sobre el tema en cuestión o para sondar el conocimiento que se tiene sobre el tema.

Puede utilizarse también para que el grupo formule preguntas después de una exposición.

NO DEBE UTILIZARSE cuando se quiere que los mismos participantes profundicen en un tema, porque el tiempo de discusión es breve. Las preguntas o temas en discusión deben ser concretos y precisos.



# LA PECERA



Puede ser utilizada para el tratamiento de cualquier tema. Permite al grupo una visión crítica de sus planteamientos sobre un determinado tema, también brinda la posibilidad de evaluar el funcionamiento del grupo como grupo de discusión.

## II.- DESARROLLO:

1.- Se enumeran los participantes por orden, del 1 al 3 para formar tres grupos. Pueden ser 2 grupos si el número de participantes es menor de veinte.

2.- Cada grupo formará círculos, así:



3.- El grupo 1 discute algún tema y llega a una conclusión (aproximadamente 10 a 15 minutos)

POR ESAS  
ESAS RAZONES  
CREEMOS QUE EL  
PAPEL DE LOS CRISTIA-  
NOS HOY DIA ES MUY  
IMPORTANTE



4.— El grupo dos observa y da una opinión sobre la respuesta dada por el primero. El grupo 3 observa y da una opinión sobre las otras dos.



5.— Luego se hace una síntesis general. El coordinador debe estar muy atento para hacer preguntas que permitan orientar y profundizar la discusión.





### III.- VARIANTES:

- 1.- Luego de una primera rueda de opiniones, pasa al centro el grupo 2 y es rodeado por el grupo 3 y el 1, repitiéndose la mecánica. Asimismo, pasa luego al centro el grupo 3 haciendo lo mismo, rodeado por los grupos 1 y 2.
- 2.- Se le puede asignar a cada círculo un papel específico. Ejm.: al grupo 1 discutir sobre un tema y llegar a una conclusión; al grupo 2 dar una respuesta sobre la opinión del grupo 1; y al grupo 3 opinar sobre la forma cómo llegaron a sus conclusiones los grupos 1 y 2.

### IV.- UTILIZACION:

- Para análisis y profundización de un tema
- Esta técnica se puede utilizar también para evaluar:

- a.- La forma como un grupo prepara un tema.
- b.- Cómo un grupo utiliza una técnica.
- c.- El dominio del tema.
- d.- Una actividad o jornada de trabajo.

