Cómo contar tu proyecto en una nota periodística

Category: Comunidades de Aprendizajes,Recursos
22 de julio de 2026

Comunicar un proyecto también forma parte del aprendizaje. Cada experiencia que se desarrolla en la escuela puede transformarse en una historia capaz de inspirar a otras comunidades educativas.

Esta guía ofrece herramientas para planificar y escribir una nota periodística que permita compartir esos recorridos en el marco de la **Red de Medios Escolares**.

¿Qué es una nota periodística?

Una nota periodística es un texto informativo que relata un hecho de interés de manera clara, precisa y ordenada.

En la Red de Medios, la propuesta consiste en transformar una experiencia educativa en una noticia para que otras personas puedan conocer qué está ocurriendo en la escuela, cómo se trabaja y qué aprendizajes se están construyendo.

Su función principal es informar respondiendo algunas preguntas fundamentales:

¿Qué sucedió?
¿Quiénes participaron?
¿Dónde ocurrió?
¿Cuándo?
¿Cómo se desarrolló?
¿Por qué fue importante?

Aunque puede incluir testimonios y pequeñas descripciones, la nota debe escribirse con un lenguaje claro, sencillo y objetivo.

Encontrar la noticia

No siempre la noticia es el nombre del proyecto. Muchas veces aparece en alguno de los momentos que forman parte del proceso.

Por ejemplo:

la visita de un especialista;
una investigación realizada por los estudiantes;
un descubrimiento inesperado;

un trabajo junto a una institución de la comunidad;
la elaboración de un producto;
una muestra abierta;
un cambio que produjo el proyecto en las personas participantes o en la comunidad.

Pensar la comunicación como parte del proyecto permite compartir los aprendizajes mientras suceden, y no solamente al finalizar la experiencia.

¿Cómo escribir la nota?

1. Reunir la información

Antes de comenzar, recuperen registros del proyecto:

- fotografías;
- cuadernos de campo;
- entrevistas;
- producciones;
- testimonios;
- materiales elaborados.

También es importante conversar con quienes participaron para reconstruir distintas miradas y verificar la información.

2. Organizar el texto

Una nota periodística suele tener cuatro partes.

Título

Debe ser breve, claro y atractivo.

No necesariamente tiene que coincidir con el nombre del proyecto. Puede destacar aquello más novedoso o significativo de la experiencia.

Bajada o copete

Es un breve párrafo que resume la noticia e invita a seguir leyendo.

Puede responder las preguntas:

- ¿qué pasó?
- ¿quiénes participaron?
- ¿dónde ocurrió?
- ¿por qué es importante?

Cuerpo

Desarrolla la información.

Aquí pueden contar:

- cómo nació el proyecto;
- qué actividades realizaron;
- qué aprendieron;
- quiénes participaron;
- qué desafíos encontraron;
- qué impacto tuvo en la comunidad.

Siempre es enriquecedor incorporar testimonios de estudiantes, docentes, familias, especialistas o integrantes de organizaciones que participaron de la experiencia.

Cierre

Finaliza recuperando el valor del proyecto, los aprendizajes alcanzados o los próximos pasos de la propuesta.

Algunas recomendaciones

Se sugiere:

- escribir con oraciones breves;
- desarrollar una idea por oración;utilizar un lenguaje claro y cercano;
- evitar tecnicismos innecesarios;no incluir opiniones personales de quienes escriben la nota;
- priorizar hechos, datos y testimonios.

La nota puede tener un estilo narrativo sencillo, recuperando escenas o anécdotas reales que ayuden a comprender mejor la experiencia, sin exagerar ni inventar situaciones.

¿Qué formato debe tener?

- Extensión máxima: 1 carilla (hasta 2.800 caracteres con espacios).
- Hoja tamaño A4.
- Tipografía Arial 11.
- Interlineado 1,5.

Se solicita acompañar el texto con:

- al menos una fotografía horizontal, bien iluminada y de buena resolución;
- de manera opcional, enlaces a videos, podcasts, redes sociales u otros materiales digitales.

Antes de enviar

Revisen que:

✓ el texto sea claro y fácil de comprender;

✓ no tenga errores ortográficos;

✓ el título represente el contenido;

✓ la fotografía tenga buena calidad;

✓ la nota incluya el nombre de quien o quienes la escribieron, ya que las publicaciones reconocerán su autoría;

✓ incorporen un teléfono de contacto para facilitar el proceso de edición.

Sobre el envío de las producciones

Las notas pueden enviarse en cualquier momento del desarrollo del proyecto. No es necesario esperar a que la experiencia haya finalizado y cada institución podrá compartir todas las producciones que considere oportunas.

Enviar la producción ingresando al siguiente formulario:
https://forms.gle/Rn6uzUiT2avw5VkE8

A modo ilustrativo les compartimos algunos ejemplos de noticias ya publicadas en el campus donde se socializan proyectos:

- Un proyecto que logró su propósito: estudiantes de la Escuela Alem entregaron su muñeco de simulación al Hospital de Niños.
- Ecojóvenes 219 impulsan una jornada de plogging para cuidar el ambiente y fortalecer la conciencia comunitaria